

## **РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Сухов Ю.В., Кузнецова Н.Г., Фомина А.С.**

Международный университет «Дубна», Россия, г.Дубна, ул. Университетская д19,  
8(496)2122478

Деятельность современного предприятия сопровождается интенсивным обменом информацией как внутри него (между сотрудниками и подразделениями), так и снаружи (с заказчиками, поставщиками, партнерами). На всех этапах деловых процессов осуществляется получение входящей информации, обращение к нормативной, технической и справочной, её обработка, и, наконец, порождение новой информации и передача её на следующий этап. Информационное взаимодействие является важным в деятельности любого современного предприятия. В его четкой организации кроется резерв повышения эффективности предприятия. Соответствующие автоматизированные системы носят учетно-функциональный характер. Однако две важных области остаются вне традиционной сферы автоматизации: работа с документами и ход выполнения бизнес-процессов. Обе эти задачи связаны со слабоструктурированной информацией и требуют специальных подходов и технологий. Основные требования, выдвигаемые к системам делопроизводства и электронным системам управления документооборотом – это масштабируемость, распределенность, модульность, открытость. Успех деятельности компаний определяется тем, насколько хорошо в них управляют информацией. Доходит ли она своевременно до тех, кому необходима. Есть два пути внедрения новой автоматизированной системы управления – это создание собственной системы и приобретение готовой системы с последующей доработкой под заказчика. Проведя статистический анализ предприятий г.Дубны, г.Конакова и г.Дмитрова получаем в результате, то что малые предприятия и частные предприниматели используют стандартное «коробочное» программное обеспечение, и то частично. Средние предприятия используют стандартное программное обеспечение, но с минимальными настройками под «себя». Крупные предприятия имеют свои отделы программистов, которые поддерживают разработанные ими автоматизированные информационные системы автоматизации документооборота крупного предприятия. Исходными данными для разработки информационной системы электронного документооборота являются: требования заказчика к будущему функциональному исполнению автоматизированной информационной системы; организационная структура отдела документационного обеспечения управления. Основной целью является: создания единой базы документооборота и архивов предприятия; автоматизация рутинной, трудоемкой работы; сокращение времени оформления документов; повышение эффективности работы сотрудников отдела. Следуя разработанным правилам, авторы внедряли на нескольких предприятиях г.Конакова и г.Дмитрова систему электронного документооборота, что позволило: уменьшить время, затрачиваемое на поиск необходимой информации, тем самым, увеличивая эффективность работы персонала; автоматизировать рутинную, трудоемкую работу; повысить степень надежности хранения документов.